
FAX-ANMELDUNG
Skill Management Seminar
Einführung und Einsatz erfolgreich gestalten

➔ **Fax: 0711/36 56 0-280**

Wir melden uns **verbindlich** mit ____ Person(en) zu je 480,00 EUR o. MwSt. Teilnahmegebühr für Ihre Veranstaltung an.

am 25. Februar 2010

am 18. Juni 2010

am 08. Oktober 2010

Bitte beachten: Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor dem gewählten Termin

Herr/Frau _____

Herr/Frau _____

Leider können wir an keinem der Termine teilnehmen.
Bitte senden Sie uns vertiefende Informationen zu den folgenden Themen :

- Bewerber Management
- Personal Management / Mitarbeiter- und Managerportale
- Elektronische Personalakte
- Skill- und Ressourcen Management
- Aus- und Weiterbildung / Seminar Management
- Variable Vergütung

Hier noch kurz die Eckdaten für Sie:

Termine: 25. Februar 2010 | 18. Juni 2010 | 08. Oktober 2010
jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (inkl. Mittagspause)

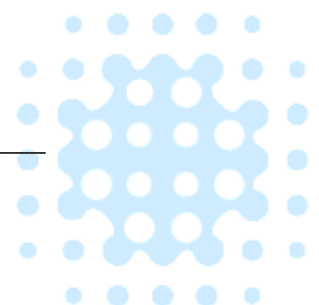
Veranstaltungsort:

HR Solutions GmbH
Hellmuth-Hirth-Str. 5
Scharnhauser Park

73760 Ostfildern

Ort, Datum

Unterschrift, Unternehmensstempel



Skill Management – Einführung und Einsatz erfolgreich gestalten

9.00 Uhr	Empfang und Begrüßung
9.15 Uhr	Darstellung des Spektrums an Einsatzbereichen und Beleuchtung der kritischen Erfolgsfaktoren
9.45 Uhr	Rahmenbedingungen zur Durchführung eines Skill Managements Zielsetzung und Motivation des Auftraggebers Durchführung einer Beteiligungsanalyse (Chancen, Nutzenpotenziale, Befürchtungen) Machbarkeitsprüfung Erstellung eines (schriftlichen) Projektauftrages und eines Phasenkonzeptes
10.40 Uhr	Kaffeepause
10.50 Uhr	Informations- und Kommunikationsstrategie Bedeutung Gestaltung Realisierungsbeispiele Durchführung
11.15 Uhr	Bedeutung der Mitbestimmung Gesetzliche Grundlagen Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Mitbestimmungsorganen Gestaltungsvorschläge für eine Organisationsrichtlinie respektive Betriebsvereinbarung
12.00 Uhr	Mittagspause (gemeinsames Mittagessen)
13.00 Uhr	Analyse und Definition der fachlichen Anforderungen Prozesse Zugriffsregelungen Berücksichtigung von Nutzenpotenziale: Herausarbeiten der unternehmensspezifischen Gestaltungsaspekte, der Akzeptanzfaktoren und Nutzenpotenziale
14.00 Uhr	Gestaltung des Skill-Katalogs Welches sind die relevanten Skillkategorien, Skills und deren Bewertungen? Wie bewerten Sie deren Relevanz? Welche Quellen im Unternehmen sind zu berücksichtigen? Wie kann der Skill-Katalog in bestehende Prozesse eingebettet werden? Wie wird dessen Aktualität sichergestellt?
15.00 Uhr	Kaffeepause
15.15 Uhr	Weichenstellung für eine erfolgreiche Einführung im Betrieb
16.00 Uhr	Zusammenfassung der Vorgehensweise für das Projektmanagement Themenbereiche zeitliche Planung und Ressourcenplanung Zielerfüllung Kritische Situationen
16.30 Uhr	Ende des Seminars